



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 46-2020
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: Byron Joaquín Morales Zamora
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Reporta a: Ing. Wiland Gundersen López
Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO 2020, SEGÚN CONTRATO No. 46-2020 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a Organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Asesoré a las Organizaciones que solicitaron información respecto a la metodología para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO, brindando los requisitos técnicos y la documentación requerida. Durante este mes asesoré a la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro R. L del Municipio de Villa Canales, Departamento de Guatemala y a la Cooperativa Integral de Producción de Apicultores de Cuilco R. L, del Municipio de Cuilco, Departamento de Huehuetenango.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de Organizaciones legalmente constituidas y emitir el Dictamen Técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Realicé el Informe de Proyecto Nuevo FON-UTSE-IPN-5-2020 de fecha 21 de abril de 2020 para el proyecto denominado "Capital para la compra y comercialización de miel de abeja de la Empresa Bella Flor del Monte S. A" presentado por la Organización Bella Flor del Monte S. A ubicada en el Municipio de Todos Santos Cuchumatán, del Departamento de Huehuetenango.

Realicé el Informe de Proyecto Nuevo FON-UTSE-IPN-10-2020 de fecha 11 de mayo de 2020 para el proyecto denominado "Implementación de Centro de Acopio para la producción de miel de abeja", presentado por la Cooperativa Integral de Producción de Apicultores de Cuilco R. L, del Municipio de Cuilco, Departamento de Huehuetenango.



3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia Organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Participé en brindar asesoría técnica y recomendaciones vía correo electrónico al nuevo proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema productivo del cultivo de café, mediante la dotación de equipo e insumos para los asociados", presentado por la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro R. L -COINACAGRO- ante FONAGRO.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Realicé acompañamiento a la visita técnica a la Asociación Comunitaria para el Desarrollo Integral de Taxisco -ACODIT-, ubicada en el Municipio de Taxisco, Departamento de Santa Rosa, durante el 6 al 8 de mayo.

5. Apoyar en el proceso de evaluación de la cartera del Fideicomiso en Coordinación con el encargado de recuperación de cartera.

Apoyé en el proceso de evaluación de la cartera del Fideicomiso en Coordinación con el encargado de recuperación de cartera.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.

Participé en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO, convocadas por el Coordinador y Subcoordinadora, así como el seguimiento a los requerimientos solicitados vía electrónica y telefónica.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Trasladé información técnica y financiera de las organizaciones asignadas a la encargada de Planificación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Realicé la recepción, revisión y traslado de informes y documentación de las organizaciones asignadas al Archivo del Fideicomiso FONAGRO.



9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Participé en una reunión de trabajo con el Ing. Sergio Noel Calderón Presidente de la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro R. L -COINACAGRO-, en la cual se presentó ante Banrural una garantía Hipotecaria para el nuevo proyecto que la organización está gestionando ante FONAGRO el cual incluye fondos reembolsables dentro del Plan de Inversión presentado.

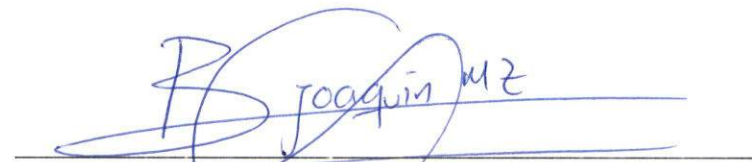
10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante este mes no recibí convocatoria para participar en reuniones de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Realicé la actualización de la base de datos de proyectos nuevos, ingresando durante este mes 6 proyectos nuevos.

Realicé Informe Gerencial de la situación actual de los proyectos presentados por las diferentes organizaciones dentro del Municipio de Jacaltenango, Departamento de Huehuetenango.


Lic. Zootechnista. Byron Joaquín Morales Zamora
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.


Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Vo. Bo.


Ing. Félix G. Arroyo
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

